

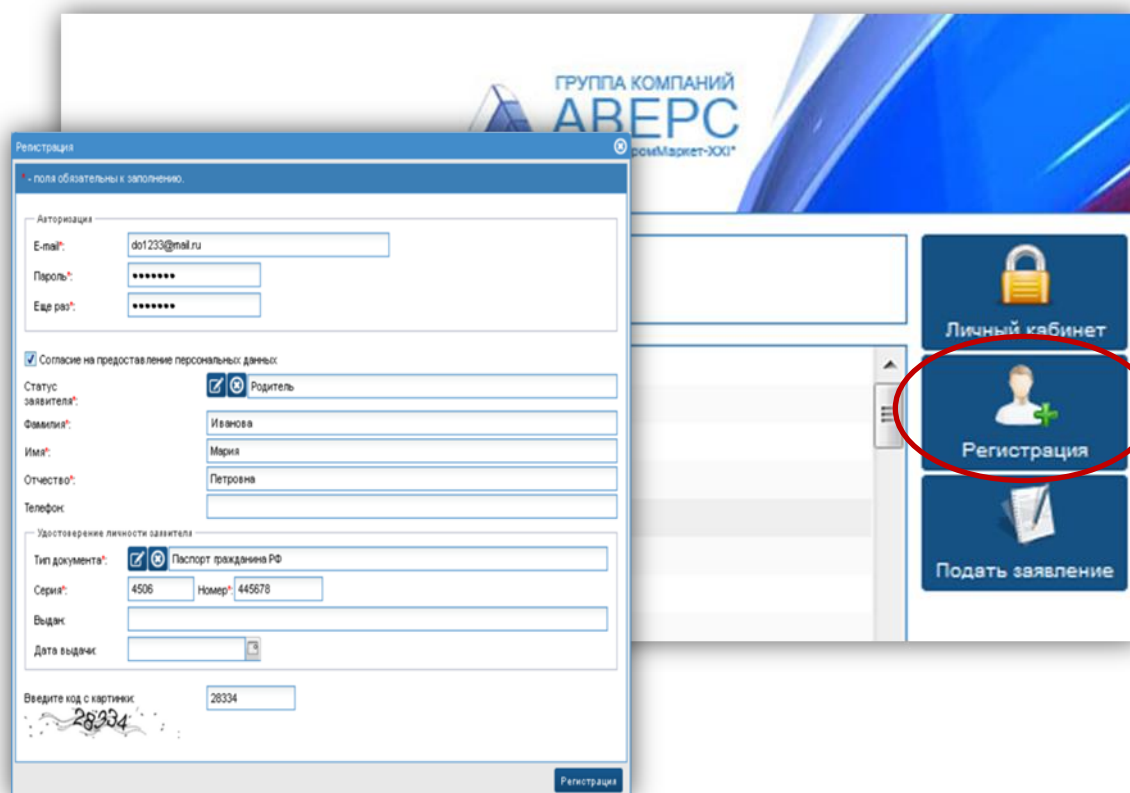


ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ШКОЛУ)

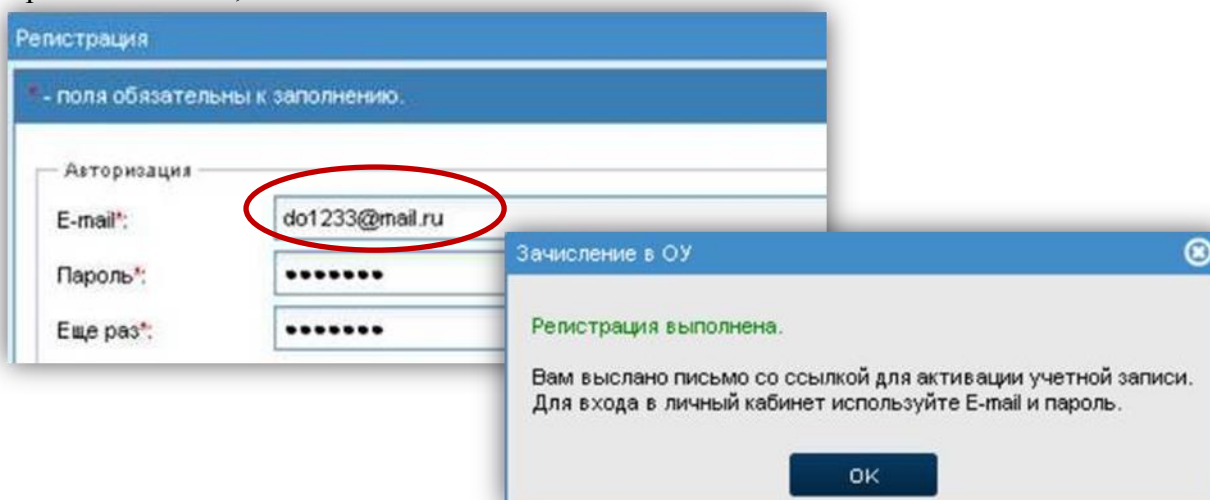
Шаг 1. Регистрация в информационной системе «Зачисление в образовательную организацию»

- ✓ Перейти по ссылке, предоставленной образовательной организации на сайте организации
- ✓ Кликнуть на иконку 
- ✓ В появившемся окне заполнить все необходимые поля, помеченные «красной звездочкой»;
- ✓ После заполнения всех полей следует нажать на кнопку 



Шаг 2. Активация учетной записи

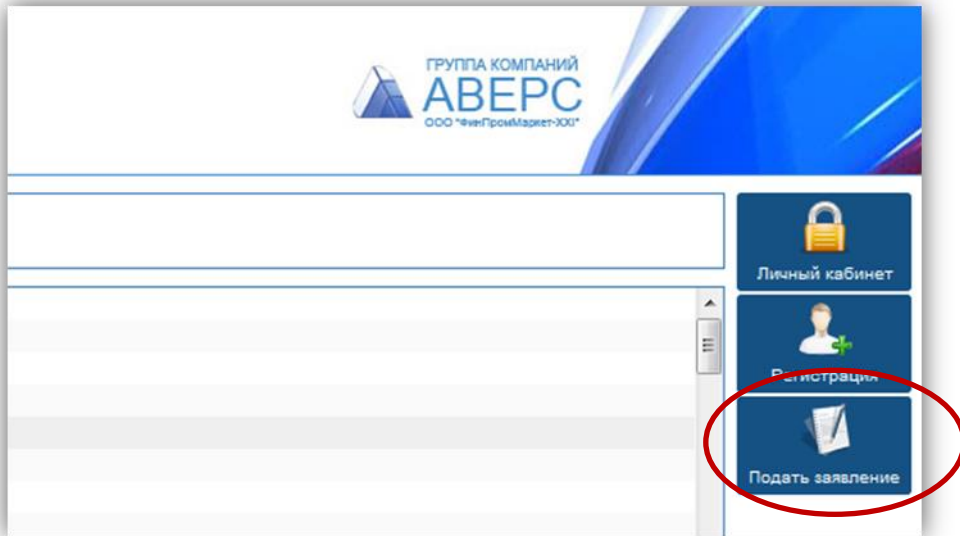
- ✓ Зайти в свой электронный почтовый ящик, который был указан при регистрации;
- ✓ Для активации своей учетной записи, необходимо перейти по ссылке, указанной в электронном письме;



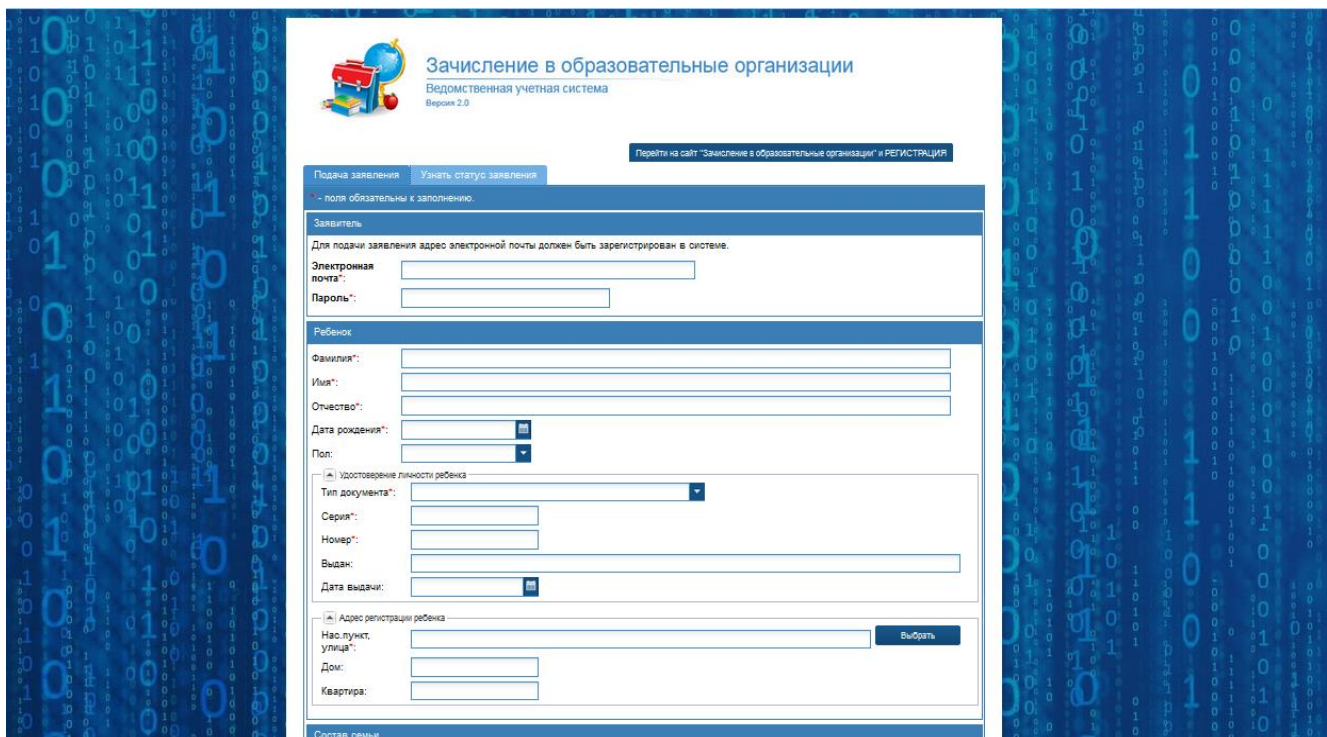
Шаг 3. Заполнение формы заявления

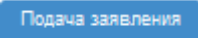
✓ Перейти по ссылке, предоставленной образовательной организацией на сайте организации

✓ Кликнуть на иконку 

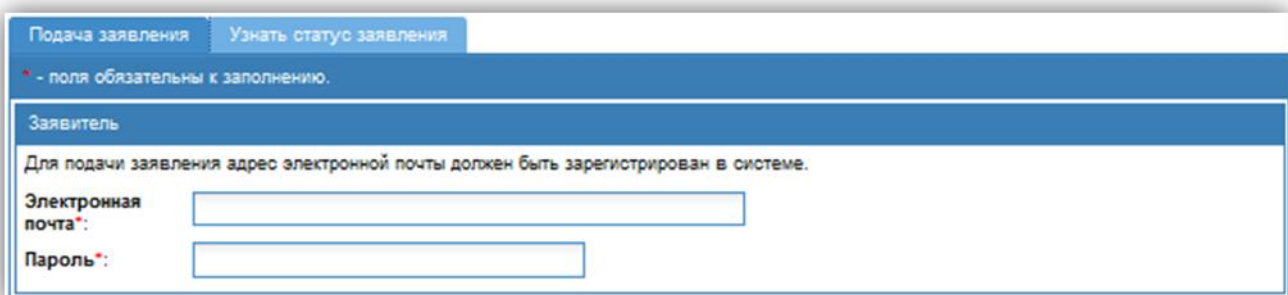


✓ Откроется форма для подачи заявления



✓ На вкладке «Подача заявления» , необходимо заполнить:

1. В блоке «Заявитель» обязательно заполнить поля с электронной почтой и паролем



2. В блоке «Ребенок» заполняются все поля:

Ребенок

Фамилия*:

Имя*:

Отчество*:

Дата рождения*:

Пол:

Удостоверение личности ребенка

Тип документа*:

Серия*:

Номер*:

Выдан:

Дата выдачи*:

Адрес регистрации ребенка

Нас. пункт, улица*:

Дом:

Квартира:

Выбрать

2.1. ФИО, дата рождения и пол ребенка

2.2. Тип документа (выбирается из справочника), серия, номер, кем выдан, дата выдачи

2.3 Адрес регистрации ребенка. Выбирается из справочника. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать» Далее в открывшемся окне последовательно выбрать сначала регион, используя алфавит, что бы отобразить регионы на определенную букву или искать свой регион в общем списке. Затем район или город, улицу, переулок и т.д....

Адрес регистрации ребенка

Нас. пункт, улица*:

Выбрать

ГИА.Р

Выберите адрес

Тип	Наименование
Респ	Республика-Балкария
обл	Краснодарская
Респ	Калмыкия
обл	Калужская
край	Камчатский
Респ	Карачаево-Черкесская
Респ	Карелия
обл	Кемеровская
обл	Кировская
Респ	Кюми
обл	Костромская
край	Краснодарский
край	Красноярский
Респ	Крым
обл	Курганская
обл	Курган

ГИА.Р

Выберите адрес

Тип	Наименование
п/п	4-й Пятилетки
п/п	60 лет Комсомола
п/п	60-летия Победы
п/п	8 Марта
п/п	8 Мая
п/п	А.Плеханов
п/п	Агробиологическая
п/п	Азна
п/п	Азна (поселковый)
п/п	А.И.Мельникова
п/п	Александра Орлова
п/п	Альцея
п/п	Аннинская
п/п	Андрей Миронова
п/п	Андрей Улиты
п/п	Анжелика Мухоморова
п/п	Анна Ахматовой
п/п	Арсенальная
п/п	Артиллерия Валерия Зинкина
п/п	А.С.Болышева
п/п	Аэропорт
п/п	Базаева

ГИА.Р

Выберите адрес

Тип	Наименование
РФ	РФ
обл	Кировская
п/п	Кирас
п/п	Агроинженерская

После выбора нужного значения, необходимо нажать на кнопку «выбрать»

ВАЖНО: ★ - обозначены поля для обязательного заполнения!

3. В блоке «Состав семьи» заполняются данные о родителях ребенка

Состав семьи

Мать

Фамилия*:

Имя*:

Отчество*:

Контактный телефон:

Адрес места жительства*:

Отец

Фамилия*:

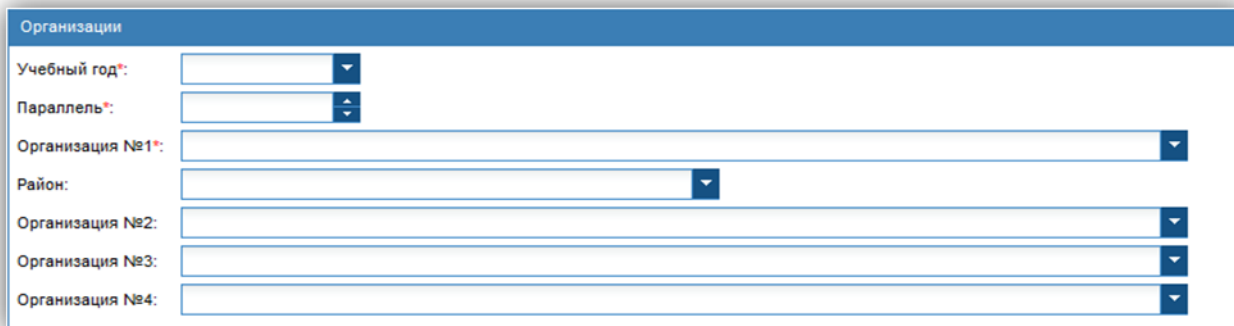
Имя*:

Отчество*:


Контактный телефон:

Адрес места жительства*:

4. В блоке «Организации» выбираются желаемые образовательные организации.




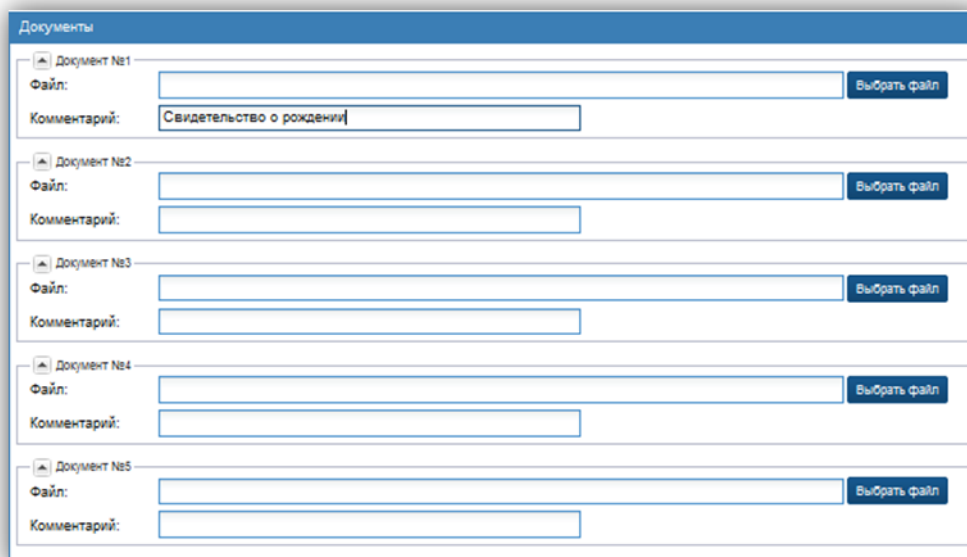
Для выбора организаций необходимо:

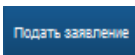
- ✓ Выбрать уч. год, на который планируется подавать заявление
- ✓ Выбрать параллель
- ✓ Нажать на  напротив первого учреждения и выбрать школу в соответствии с местом проживания. **ВАЖНО: В поле организация №1 будут доступны только те организации, которые закреплены за местом регистрации ребенка, либо те организации, которые ведут набор без учета закрепленных территорий за своей образовательной организацией**
- ✓ По желанию, выбрать дополнительные образовательные организации любого района/ города области. Выбрав сначала из справочника район или город, появится возможность выбрать любую организацию данного района/города
- ✓ Внести параллель класса для зачисления

5. В блоке «Документы» есть возможность прикрепить сканированные копии необходимых для зачисления документов

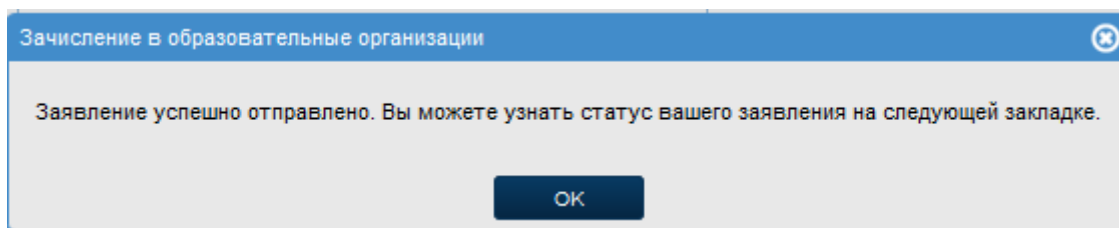
Для этого необходимо:

- ✓ Нажать на кнопку «Выбрать файл» 
- ✓ В открывшемся окне (из файлов своего компьютера), загрузить необходимый файл
- ✓ В поле комментариев написать наименование загруженного файла.



6. Далее необходимо отметить галочками согласие на предоставление персональных данных и нажать на кнопку «Подать заявление» 

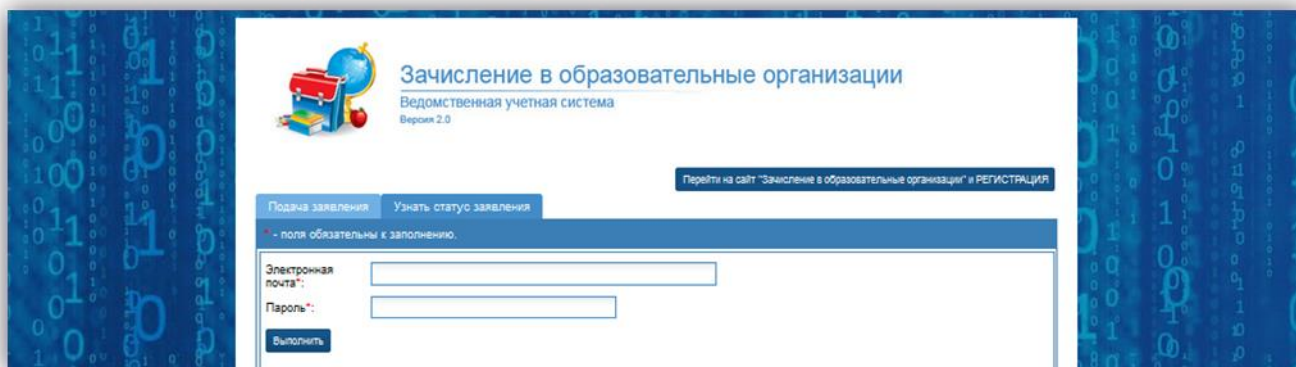
Появится информационное окно:



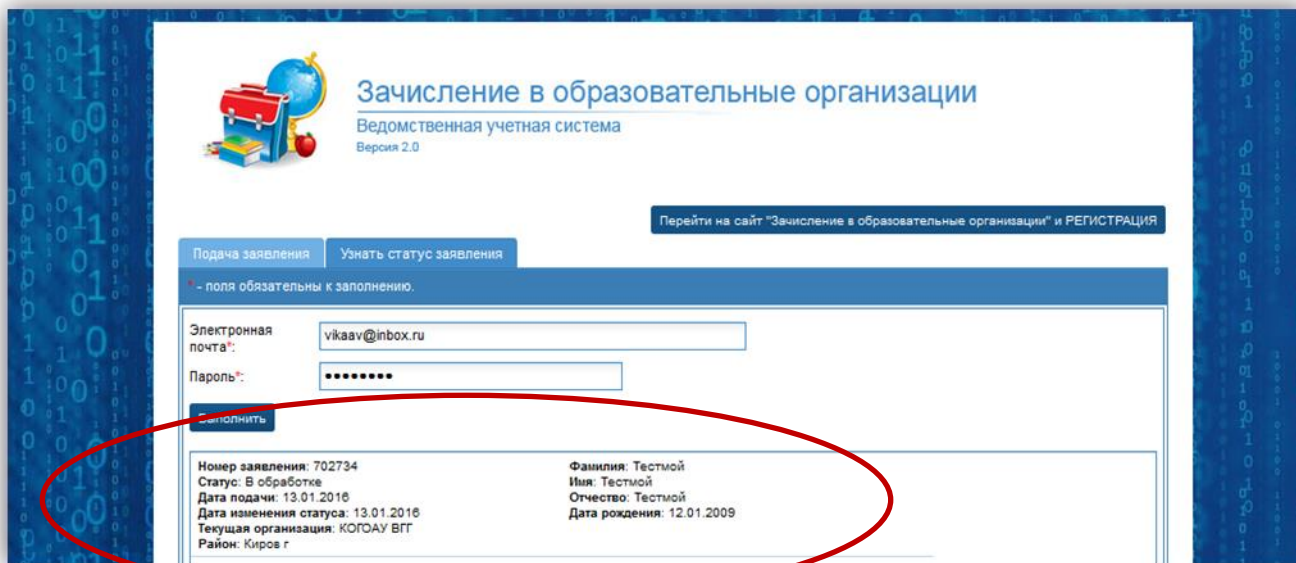
Шаг 4. Проверка статуса заявления

Для проверки статуса заявления

1. Необходимо перейти на вкладку «Узнать статус заявления»
2. Внести свой логин (электронную почту) и пароль, указанные при регистрации
3. Нажать на кнопку «Выполнить»



4. Отобразится статус заявления



Если заявление отобразилось в образовательной организации, то в личном кабинете оно зафиксировано в статусе «В обработке»