

АНАЛИЗ
управленческой деятельности администрации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20» города Кирова

Устав образовательного учреждения зарегистрирован 15 апреля 2013 года. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - серия 43 № 002491193 на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Кирова. Лицензия на образовательную деятельность – серия 43 Л 01 № 0000146, регистрационный № 0011 выдана 07.05.2013 г. Департаментом образования Кировской области.

В 2012-2013 учебном году в школе 49 классов и 11 классов в санатории. Средняя наполняемость классов – 25,2. Занятия в школе проводились в две смены.

Учебный процесс осуществляется по учебному плану, составленному на основе учебного плана департамента образования Кировской области.

Школа осуществляет экспериментальную деятельность по направлениям: «Новые образовательные стандарты», «Школьное информационное пространство» и «Организация сотрудничества участников учебно-образовательного процесса в ходе ученического проектирования», реализует программу по здоровьесберегающим технологиям. Участниками эксперимента являются все педагогические сотрудники и все классы школы.

Количество педагогических сотрудников в школе - 95 человек. В школе не было вакантных ставок, преподавались все учебные предметы. Платные образовательные услуги в текущем учебном году: плавание, спортивные игры, математика.

Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности, издан приказ о разграничении функциональных обязанностей и координации действий между членами администрации. Заместители директора по УВР имеют небольшую учебную нагрузку, что позволяет им в полном объеме осуществлять контроль и руководство состоянием преподавания, уровнем и качеством знаний учащихся.

Трудовые книжки на всех постоянно работающих сотрудников имеются; книга учета и движения трудовых книжек ведется со дня открытия школы; во всех трудовых книжках своевременно записаны категории и разряды оплаты труда, благодарности и грамоты. Личные дела имеются на всех сотрудников, в них систематизированы необходимые документы.

Все необходимые приказы на начало учебного года изданы своевременно: о нагрузке учителей, о противопожарной безопасности, об организации работы по охране труда и соблюдении правил трудового распорядка (подписи имеются), о распределении функциональных обязанностей всех участников образовательного процесса (личные подписи имеются). Функциональные обязанности сотрудников имеются в личных делах.

Состояние внутришкольного управления.

Информационное обеспечение внутришкольного управления представлено различного рода систематизированными документами. Вся собранная специалистами и заместителями директора по направлениям информация систематизируется и анализируется. Итоги успеваемости за trimestры учебного года, материалы по аттестации учителей, справки по итогам проверки дневников, тетрадей, журналов, итоги срезовых контрольных работ, справки по проверке документации методических объединений, анкетирование, посещение уроков, результаты смотров кабинетов и другие материалы хранятся в кабинете у заместителей директора по направлениям. Выводы, рекомендации по устранению и коррекции недостатков представляются на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях администрации при директоре.

В школе имеется общешкольная образовательная программа на 2012/2013 учебный год, программы учебно-воспитательной работы, план воспитательной работы, план внутришкольного контроля.

В школе разработаны и утверждены функциональные обязанности работников, издан приказ об их распределении; определены сроки педагогических и методических советов, совещаний администрации при директоре, заседаний методических объединений, Совета школы, родительских собраний. Все заседания протоколируются; ведутся соответствующие книги.

Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность администрации отражает состояние ВШК, который основан на Положении о внутришкольном контроле и определен в годовом плане ВШК.

Организация деятельности педагогических советов занимает особое место в вопросах организационно-исполнительской деятельности администрации, способствует реализации демократических принципов в управлении школой и формировании педагогического коллектива, решению педагогических проблем, связанных с функционированием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса. За 2012/2013

учебный год в школе было проведено 6 педагогических советов. Тематика педагогических советов соответствует планам и особенностям работы школы и направлена на решение приоритетных направлений развития, целей и задач школы.

Организация работы по сохранению контингента.

Правила приема учащихся в образовательное учреждение, порядок и основания для отчисления отражены в Уставе и соответствуют закону РФ «Об образовании».

Для учащихся, испытывающих трудности в обучении (персонально на каждого ребенка); имеется педагогическое представление с рекомендациями психолога, план коррекционной работы учителей-предметников, логопеда школы.

Классные журналы ведутся в электронном виде и регулярно проверяются, отслеживается успеваемость учащихся. Общее количество учащихся в школе увеличилось почти в 1,5 раза.

Организация воспитательной и профилактической работы с учащимися.

Проверка работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании показала, что первичная профилактика правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках учебных курсов ОБЖ, граждановедения, правоведения, а также проведением внеурочных мероприятий. Создан социальный паспорт школы, имеются социальные паспорта на каждого «трудного» подростка.

Ведется работа с родительской общественностью. В школе функционируют: Совет школы, работал наблюдательный совет. Проводятся родительские собрания, протоколы собраний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе О.В. Сысолятиной. Ведется индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания.

Организация работы по технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся.

Работу по охране труда и технике безопасности организует и координирует преподаватель ОБЖ – Багаев В.М. У директора школы имеются приказы по охране труда и технике безопасности. Проводятся инструктажи с вновь принятыми сотрудниками и с постоянным составом на вахте. На стендах размещены: схема оповещения, график дежурства администрации. Планы поэтажной эвакуации размещены в коридорах на каждом этаже. Ведутся все необходимые журналы по охране труда и технике

безопасности, а также по травматизму. У директора имеются инструкции по технике безопасности при выполнении различных видов работ. Также все необходимые инструкции по технике безопасности имеются во всех специализированных кабинетах. В кабинетах не выявлены нарушения охраны труда и техники безопасности.

Материально-техническая оснащенность школы позволяет успешно осуществлять учебно-воспитательный процесс: в школе более 80 компьютеров, 1 факс, 15 мультимедийных установок.

Учителя ведут работу по созданию и накоплению дидактического материала, имеющийся материал систематизирован, имеет эстетический вид.

Школа работает по пяти-шестидневной рабочей неделе. Школьное расписание соответствует санитарным нормам и составлено по индивидуальному учебному плану школы. Учебное расписание не нарушает хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

Школа реализует программу «Школа здоровья». Спортивно-оздоровительная работа в школе ведется на хорошем уровне. Работают секции: баскетбол, футбол, волейбол, подвижные игры, тренажерный зал, легкая атлетика.

Медицинские кабинеты оборудованы новой техникой, что позволяет проводить оздоровительные процедуры по плану и своевременно, а также вести профилактическую работу по укреплению иммунитета учащихся.

Выводы:

1. За истекший период сформирован управленческий аппарат, рационально распределены функциональные обязанности между членами администрации.
2. Школа полностью обеспечена, способными реализовать работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы учителями.
3. Создана, ведется и хранится правильно необходимая школьная документация.
4. Вся работа школы спланирована по основным направлениям, осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.
5. В школе идет процесс формирования педагогического, ученического и родительского коллективов, создан благоприятный психологический климат.
6. Информационно - аналитические материалы на уровне администрации систематизируются и анализируются.

7. Имеющаяся материально – техническая база, соответствующая статусу школы, позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать учебно-воспитательную и управленческую деятельность.
8. Школа многоаспектно и полно реализует здоровьесберегающие технологии, осуществляет экспериментальную деятельность в рамках новых образовательных стандартов, согласуясь с общей тенденцией, представленной развивающим, проблемным обучением, проектным исследовательским подходом.

Но всё же хочется выделить некоторые недостатки и противоречия, над которыми будем работать в следующем учебном году.

1. Администрация стремиться вовлечь в работу как можно больше педагогов (семинары, педсоветы, конференции и т.д.), а сами педагоги инициативы и увлеченности не проявляют.
2. Уровень квалификации педагогов высокий, а качество знаний учащихся не всегда соответствует ожидаемому уровню.
3. Обеспеченность компьютерной техникой высокая, а эффективность использования низкая.
4. Уровень владения ИКТ у школьников по многим позициям высокий, а у педагогов-низкий.
5. Стандарты ориентируют учителя на формирование у школьников компетенций, а учебные программы – на формирование знаний и умений.
6. Школа предоставляет ученикам возможность выбирать элективные курсы, но они слабо согласованы с профессиональными предпочтениями выпускников.
7. Родители предъявляют высокие требования к качеству обучения и воспитания, к внеурочной занятости детей, но сами без желания принимают участие в воспитательных и других внеурочных мероприятиях.